

## Памятка по внедрению системы «Антиплагиат» в образовательной или научной организации

Ответственные	Этап I	Этап II	Этап III	Этап IV
<p>Ученый Совет</p> 	<p>Определить цели и направления использования системы «Антиплагиат»; установить, какие виды научных и учебных работ подлежат обязательной проверке на заимствования и какие подразделения несут ответственность за организацию проверок каждого вида работ.</p>			
<p>Руководитель организации</p> 	<p>Издать приказ о внедрении и использовании системы «Антиплагиат» в организации. Назначить координатора по внедрению и использованию системы «Антиплагиат» (Координатор) и ответственного за техническое внедрение и сопровождение (Администратор), обозначить их задачи и сроки выполнения.</p>	<p>Утвердить план внедрения системы «Антиплагиат» в организации.</p>	<p>Издать приказ об утверждении <a href="#">Регламента</a>.</p>	<p>Контролировать выполнение плана внедрения.</p>
<p>Руководители подразделений</p> 	<p>Назначить в своих подразделениях ответственных за организацию проверок работ на заимствования.</p>	<p>Подать заявку Администратору системы «Антиплагиат» на предоставление ответственным доступа к системе «Антиплагиат».</p>	<p>Организовать информирование сотрудников своих подразделений.</p>	<p>Организовать <a href="#">обучение</a> работе с системой «Антиплагиат» ответственных в своих подразделениях.</p>

Более подробную информацию см. [Методические рекомендации по эффективному внедрению и использованию системы «Антиплагиат.ВУЗ»](#) или [Методические рекомендации по эффективному внедрению и использованию системы «Антиплагиат.Эксперт» в научной организации](#)

Ответственные	Этап I		Этап II	Этап III	Этап IV
Координатор 	Пройти обучение по <a href="#">внедрению</a> системы «Антиплагиат».	Совместно разработать план внедрения системы «Антиплагиат» в организации.	Создать рабочую группу по разработке <a href="#">Регламента</a> использования системы «Антиплагиат» в организации.	Проинформировать ППС, обучающихся и специалистов о применении системы «Антиплагиат» в организации, ознакомить всех с Регламентом.	Организовать обучение ответственных в подразделениях работе с системой «Антиплагиат» на основе <a href="#">вебинаров</a> компании Антиплагиат или с использованием <a href="#">YouTube-канала</a> .
Администратор 	Пройти обучение по <a href="#">администрированию</a> системы «Антиплагиат».		Создать аккаунты для пользователей; распределить квоты на проверки.	Организовать техническое сопровождение пользователей.	
Рабочая группа 			Подготовить проект <a href="#">Регламента</a> использования системы «Антиплагиат» в организации. В Регламенте определить: критерии оценки оригинальности научных и учебных работ, порядок получения доступа к системе, порядок и сроки проведения проверок текстов на заимствования, права и обязанности проверяющих и авторов работ и др.		
Ответственные в подразделениях 			Активировать ссылки для входа в систему «Антиплагиат». Изучить и принять <a href="#">«Принципы добросовестной работы»</a> .	Пройти <a href="#">обучение</a> по работе с системой «Антиплагиат».	